

原稿 Web 投稿上の注意

(平成30年10月22日 会誌編集委員会制定)

1. 著者情報を入力する際に「責任著者」(投稿 Web システム上の操作を行う方)を1名指定してください。投稿 Web システムからの連絡は「責任著者」に届きます。「責任著者」は採択まで連絡がとれる著者としてください。なお、「責任著者」と投稿原稿ファイルに記載する「連絡著者」(読者からの問合せ先)は異なる方でも構いません。
2. 投稿 Web システムでアップロード可能なファイル形式は、「Word, Excel, PowerPoint, PDF, TXT, RTF, TIFF, GIF, JPEG, EPS, Postscript, PCT, LaTeX2e (英語のみ), AMSTex」です。最新情報は、Editorial Manager のホームページをご確認ください。
3. パスワード保護されたファイルはアップロードできません。Web 投稿が困難な場合には事務局にご相談ください。
4. 採択通知の直前にアップロードされた原稿(最終原稿)を印刷工程で使用いたします。印刷工程の効率化のために最終原稿の本文は Word ファイルをアップロードするようにしてください。本誌は製版に InDesign を使用しております。Word ファイルを InDesign に読み込むことで効率的に書式を適用することができます。